



## REGULAMIN PROJEKTU

projekt „Włącz swoją szansę” nr RPMA.09.01.00-14-8212/17

### §1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Włącz swoją szansę” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Działanie 9.1: Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, na mocy umowy o dofinansowanie nr RPMA.09.01.00-14-8212/17;
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 31.12.2018r.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych jako Instytucją Zarządzającą.
4. Celem głównym projektu jest wyższa aktywność społeczno-zawodowa i wyższa zdolność do zatrudnienia dzięki nabyciu kwalifikacji i umiejętności zgodnych z zapotrzebowaniem regionalnego rynku pracy w woj. mazowieckim przez 60 osób (w tym min. 36 kobiet) spełniających kryteria:
  - a) Osoby powyżej 18 roku życia zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - b) Osoby pozostające bez zatrudnienia i bierne zawodowo,
  - c) Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia (tzn. wykluczenia z powodu więcej niż jedna przesłanka-art.7 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej),
  - d) Osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,
  - e) Osoby zamieszkałe na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - f) Osoby z niepełnosprawnościami,
  - g) Osoby korzystające z PO PŻ,



h) Osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy.

5. Regulamin określa:

- a) kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
- b) procedurę rekrutacji (§3);
- c) zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
- d) efektywność społeczną i zatrudnieniową (§5)
- e) zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
- f) wypłatę zwrotu kosztów dojazdów (§7);
- g) postanowienia końcowe (§8).

6. Działania w projekcie realizowane będą z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji.

## §2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, z rodzin wykluczonych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym ponadto spełniające następujące warunki:
  - a. Osoby powyżej 18 roku życia zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - b. Osoby pozostające bez zatrudnienia i bierne zawodowo,
  - c. Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia (tzn. wykluczenia z powodu więcej niż jedna przesłanka-art.7 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej),
  - d. Osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,
  - e. Osoby zamieszkałe na obszarze województwa mazowieckiego,
  - f. Osoby z niepełnosprawnościami,
  - g. Osoby korzystające z PO PŻ,
  - h. Osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy.
2. Liczba uczestników projektu jest ograniczona ze względu na płeć. W projekcie udział wezmą łącznie 60 osoby (w tym min. 36 kobiet).

### §3

#### PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty i ciągły w biurze projektowym. Rekrutacja będzie się odbywać w okresie od maja 2018 roku do lipca 2018 roku.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialny Zespół Projektowy.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Etapy procedury rekrutacyjnej:

##### ➤ Etap I

Zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym na stronie internetowej projektu [www.wlaczswojaszanse.pl](http://www.wlaczswojaszanse.pl) Dokumenty rekrutacyjne będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Składanie dokumentów rekrutacyjnych:

- kwestionariusz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie;
- *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnośprawnościami lub status rodzica dziecka z niepełnosprawnością.
- *zaświadczenia z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej* o korzystaniu ze świadczeń ze wskazaniem podstawy prawnej udzielanej pomocy.
- *zaświadczenia z właściwej instytucji*, potwierdzającego czy uczestnik jest osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz członkiem rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej np. zaświadczenie od kuratora lub wyrok sądu.
- *zaświadczenia z właściwej instytucji*, potwierdzającego powyższe np. zaświadczenie od kuratora, zaświadczenie z zakładu poprawczego lub innej instytucji czy organizacji społecznej zajmującej się pracą z nieletnimi w charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym; kopia postanowienia sądu; inny dokument potwierdzający zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości.



- *zaświadczenia z ośrodka wychowawczego/młodzieżowego/socjoterapii potwierdzającego że uczestnik jest osobą przebywającą w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)*

- *dokument potwierdzający, że kandydat jest osobą niesamodzielną np. zaświadczenie od lekarza, odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.*

- *zaświadczenie z właściwej instytucji, że kandydat jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 np. kopię wyroku sądowego, pisma ze spółdzielni o zadłużeniu;*

Dokonana zostanie ocena formalna zgłoszeń wg. skali 0-1. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

➤ **Etap II**

O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie spełnienie kryteriów dostępu. Dokonana zostanie ocena merytoryczna z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) Kobiety
- b) Osoby niepełnosprawne
- c) Osoby z niskim wykształceniem (max. gimnazjalne +10 pkt., max. średnie + 5 pkt.),
- d) Osoby bez pracy (pow. 24m-cy+ 15 pkt., 12-24m-cy+ 10 pkt., 6-12m-cy+ 5pkt.),
- e) Osoby bez stażu + 10 pkt.,
- f) Osoby ze stażem max. 1 rok +5 pkt.,
- g) Osoby ze stażem do 1 roku + 2 pkt.,
- h) Osoby korzystające z PO PŻ (oświadczenie) + 15 pkt.,
- i) Osoby zakwalifikowane do III profilu (oświadczenie) + 15 pkt.

#### WYJAŚNIENIE POJĘĆ:

##### Poziom kwalifikacji ISCED:

Niższe niż podstawowe (ISCED 0)

Podstawowe (ISCED 1)

Gimnazjalne (ISCED 2)

Ponadgimnazjalne (ISCED 3)

Policealne (ISCED 4)

Wyższe (ISCED 5-8)

**Obszary wiejskie:** to obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA ) - Obszary wiejskie 300 osób/km<sup>2</sup> na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

#### ➤ Etap III

Zostanie sporządzona ostateczna lista uczestników Projektu oraz stworzona lista rezerwowa, uruchomiona w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.

Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana telefonicznie.

Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów.

#### §4

##### ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci 6 zadań:

**Zadanie 1-** Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu, na potrzeby opracowania ścieżki reintegracji dla 60 UP 2h/1 os. średnio 2 spotkania po 1h, średnio 1xtyg. w dogodnym dla UP terminie. Spotkanie ze specjalistą ds. rekrutacji- ustalenie problemu zawodowego, analiza sytuacji osoby z uwzględnieniem jej predyspozycji uwarunkowań

zdrowotnych, analiza możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu. Dla 60 UP zostanie opracowany/zaktualizowany IPD. Tworzenie IPD będzie powiązane z potrzebami regionalnego rynku pracy. Podczas IPD dla każdego UP zostanie wybrana ścieżka edukacyjna (szkolenie). Warunkiem rozpoczęcia jest zakwalifikowanie do projektu natomiast warunkiem zakończenia jest uzyskanie 100% obecności na zajęciach.

**Zadanie 2- Poradnictwo psychologiczne- indywidualne** dla 60 UP 3h/1 os., średnio 3 spotkania po średnio 1h średnio 1 tyg. Zadanie obejmuje działania z zakresu poradnictwa psychologicznego, służącego do przywrócenia lub wzmocnienia kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej m.in. zajęcia aktywizujące i motywujące, pomoc we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, udzielanie pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych, zwiększenie umiejętności radzenia sobie ze stresem i zaufania we własne siły, asertywność. Warunkiem rozpoczęcia 2 jest ukończenie zadania 1 natomiast warunkiem ukończenia zadania 2 jest uzyskanie 100% frekwencji przez UP.

**Zadanie 3- Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (grupowe)** dla 60 UP, 5 grup x 12 os., 8h/grupę, 4 spotkania po średnio 2h, średnio 2x tygodniu. Zadanie obejmuje działania z zakresu poradnictwa i wsparcia grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową. Zarys merytoryczny: umiejętne planowanie rozwoju kariery zawodowej i dobór narzędzi aktywizacyjnych i edukacyjnych mających służyć podniesieniu kwalifikacji i znalezieniu pracy, poprzez diagnozę potrzeb edukacyjno-zawodowych, aktywne metody poszukiwania pracy, inicjowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla UP, zaznajomienie z aktualną strukturą rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na kompetencje. Zajęcia będą przeprowadzane metodą warsztatową. Warunkiem rozpoczęcia jest ukończenie zadania 1. Natomiast warunkiem ukończenia zadania 3 jest uzyskanie min. 80% frekwencji przez UP.

**Zadanie 4- Szkolenia zawodowe umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych zakończone egzaminem** dla 60 UP, 5 grup x 12 os., 60h/1grupę, 10 spotkań grupowych po 6h średnio 1-2x tyg. Wybór tematyki szkoleń będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb UP- kierunki szkoleń będą wynikały z diagnozy zawartej w IPD (Indywidualny Plan Działania), ale też zgodny z zapotrzebowaniem rynku pracy. Na początku i



końcu zajęć będą przeprowadzone testy wiedzy. UP otrzymają stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabyte kwalifikacje/ lub kompetencje. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzających odpowiednim dokumentem np. (certyfikatem). Certyfikat zostanie wydany przez upoważnioną instytucję i będzie rozpoznawalny i uznany w danym środowisku/branży. UP otrzyma stypendium szkoleniowe brutto- 516 zł brutto/miesiąc . Zadanie ma na celu złagodzenie problemu niskich kwalifikacji. Warunkiem rozpoczęcia jest ukończenie zadania 1-3 natomiast warunkiem ukończenia zadania 4 jest uzyskanie 80% frekwencji+ zaliczenie testu wiedzy.

**Zadanie 5- Staże zawodowe ukierunkowane na zdobycie nowego doświadczenia zawodowego.**

Staż zawodowy 3 miesięczny dla 60 UP- usługi o charakterze zawodowym. Zostanie wypłacone stypendium stażowe 1289,83 zł/msc brutto . Zadanie obejmuje nabywanie/uzupełnianie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu przez 3 miesiące. Staż będzie odbywał się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący, zadania są wykonywane w ramach programu stażu, opracowywane indywidualnie z uwzględnianiem potrzeb i potencjału UP, stażysta wykona zadania pod nadzorem opiekuna, po zakończeniu stażu pracodawca opracuje pisemną ocenę dotyczącą osiągniętych efektów stażu. Realizacja zadania polega na organizacji 3 miesięcznego stażu dla 60 osób (40h/tydz., max 8h/dziennie), natomiast w przypadku osób z niepełnosprawnością (35h/tydz., 7h/dziennie). Warunkiem rozpoczęcia jest ukończenie zadania 4 natomiast warunkiem ukończenia zadania 5 jest uzyskanie frekwencji 80% przez UP+ pozytywna opinia pracodawcy.

**Zadanie 6- Pośrednictwo pracy jako usługi wspierające aktywizację zawodową-indywidualne dla**

60 UP, 6h/1 os., średnio 6 spotkań indywidualnych po średnio 1h. Zadanie obejmuje pomoc w UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych poprzez m.in.: pozyskiwanie ofert pracy od pracodawcy w celu udostępniania ich UP, inicjowanie i organizowanie kontaktów o UP, pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia. Warunkiem rozpoczęcia zadania jest ukończenie zadania 5 natomiast warunkiem ukończenia zadania 6 jest uzyskanie 100% frekwencji przez UP.

2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu RPMA.09.01.00-IP.01-14-039/17



3. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
4. W ramach projektu realizowane będą szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu. Grupy szkoleniowe będą liczyć max. 12 osób.
5. W trakcie szkoleń zawodowych zostanie przeprowadzony proces walidacji i certyfikacji nabytych kwalifikacji (egzamin wewnętrzny). Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego (min.80 % obecności).
6. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
7. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
  - a) bezpłatny udział we wsparciu: diagnozy potrzeb; poradnictwa psychologicznego; w warsztacie kompetencji społecznych; pośrednictwie pracy;
  - b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
  - c) stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym w wysokości 6,65 zł netto za godzinę odbytego szkolenia;
  - d) materiały edukacyjne;
  - e) catering w trakcie szkoleń zawodowych ;
  - f) stypendium szkoleniowe w wysokości 516 zł/os. brutto za obecność na 10 spotkaniach. W przypadku miesięcznego wymiaru h, niższego niż 150h, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do godzin szkolenia, jednak wartość nie może być niższa niż 20% zasiłku.
  - g) stypendium stażowe w wysokości 1289,83 zł/os. brutto za każdy miesiąc stażu (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim);
  - h) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) w trakcie uczestnictwa w projekcie;
  - i) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich przed uczestnictwem w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu;
  - j) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Szczegółowe zasady wypłaty zwrotów środków za dojazd zostały określone w paragrafie 7.





8. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których UP rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za cały okres szkoleniowy do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy.
10. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez uczestnika projektu wymaganych dokumentów m.in. listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata, a po ostatnim miesiącu stażu także opinii od pracodawcy oraz sprawozdania ze stażu.
11. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
12. Staże organizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w oparciu o zapisy projektu i wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych na podstawie umów projektodawcy z uczestnikami projektu oraz pracodawcami, tj. Europejskimi i *Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży*.
13. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

## §5

### Efektywność społeczna i zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę na min. 3 miesiące i min. ½ etatu, kopia umowy cywilno-prawnej na min. 3 miesiące i wartością umowy równą/wyższą od 3-krotności wynagradzania minimalnego, zaświadczenie



pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, dokument potwierdzający prowadzenia działalności gospodarczej<sup>1</sup> przez min. 3 miesiące.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi postęp w aktywizacji społecznej są: zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o rejestracji w PUP, certyfikaty ukończonych szkoleń, umowy o wolontariacie, opinia/zaświadczenie od pracownika socjalnego/terapeuty/psychologa, potwierdzenie udziału w terapii, kwestionariusz oceny efektywności społecznej.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że jest osobą poszukującą pracy, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka jest osobą poszukującą pracy. Dokumentami potwierdzającymi są zaświadczenie z PUP/oświadczenie UP.
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia/certyfikaty wydane przez właściwy organ.

## §6

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), w tym w dni ustawowo wolne od pracy tj. sobota i niedziela z wyłączeniem dni świątecznych.
  - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym,

---

<sup>1</sup> Dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej jest m.in. dowód opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zaświadczenia z ZUS/US/UM.



- e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - f. odbycia 3 miesięcznych staży,
  - g. gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
  - h. dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
    - oświadczenie ZUS (zawierające niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego);
    - oświadczenie o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni ustawowo wolne od pracy;
    - ankieta dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
  - i. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy;
  - j. po zakończeniu udziału w projekcie, w przypadku niepodjęcia pracy, uczestnik zobowiązany jest do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna i przedstawienia Projektodawcy zaświadczenia z PUP o rejestracji lub kopię decyzji o zarejestrowaniu w PUP.**
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
- a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia;
  - c) opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiegokolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia;
  - d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.



5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o:
  - a) stosunek pracy (przy czym zatrudnienie musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarte na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy oraz minimum ½ etatu),
  - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 pełnych miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - c) rozpoczął działalność gospodarczą (samozatrudnienie), przy czym warunkiem koniecznym jest prowadzenie działalności przez okres minimum 3 pełnych miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie.

Z dniem podpisania takiej umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej kończy udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

8. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 7 Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania Projektodawcy w ciągu 7 dni dokumentów potwierdzających okoliczność podjęcia pracy: kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilno-prawnej, kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dowód opłacenia składek ZUS przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej
9. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 i 7 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
10. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy (np. kopię decyzji o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z ust. 2 pkt. j lub

dokumenty potwierdzające zatrudnienie zgodnie z ust. 8) oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji oraz dokumenty potwierdzające to.

11. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest udostępnić dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz dokumenty potwierdzające ten status.

## §7

### WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu. Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości 10,50 zł netto za każdy dzień uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w ust. 2 poniżej.
2. Projektodawca umożliwi uczestnikom projektu zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia:
  - a) Diagnoza indywidualnych potrzeb, poradnictwo psychologiczne, warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy – 10,50zł./os./1spotkanie netto
  - b) Staż zawodowy – do 150zł./os./1msc. netto
3. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć i staży (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć i staży do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalna kwota określona w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył i potwierdził swoją obecność podpisami na listach obecności.
6. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o

cenie biletu), po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1.

7. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca w którym dana forma wsparcia się zakończyła.
9. Wnioski można składać najpóźniej do daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w §1 ust. 2.

Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2018 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu [www.wlaczswojaszanse.semius.pl](http://www.wlaczswojaszanse.semius.pl).
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Projektodawca tj. **Semius Sp. z o.o. reprezentowany przez Aneta Iwanowska** zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
5. **Semius Sp.z.o.o.** widnieje w rejestrze prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jako agencja zatrudnienia pod numerem 9083.

### WYJAŚNIENIE POJĘĆ:

**Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu

ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba bezrobotna** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>2</sup>.

**Osoba długotrwale bezrobotna** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
- dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie<sup>3</sup>

**Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)<sup>4</sup>

**Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania

---

<sup>2</sup> Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 8.

<sup>3</sup> Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 10

<sup>4</sup> Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 9



postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED<sup>5</sup>

**Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności (**osoby te nie mogą być uczestnikami projektu**)

---

<sup>5</sup> Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Rozdział 2, Podrozdział 2.2, pkt. 12





l) osoby korzystające z PO PŻ.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016r.