



## UMOWA

### uczestnictwa w projekcie „Włącz swoją szansę”

zawarta w dniu ..... 2018 r. w ..... pomiędzy:

**Semius Sp. z.o.o.** siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-695), ul. Nowogrodzka 50 lok. 515, NIP 701-022--29-58, REGON 142259417, reprezentowaną przez koordynatorkę projektu – Oliwia Imiełowska, zwaną dalej **Projektodawcą**,

a

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

#### Zważywszy, że:

**Semius Sp.z.o.o.** realizuje na terenie województwa mazowieckiego projekt „Włącz swoją szansę” w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Typ projektu: Integracja społeczna i aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami.

strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

#### § 1

Uczestnik projektu **oświadcza**, iż na dzień przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- a) Osoby powyżej 18 roku życia zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- b) Osoby pozostające bez zatrudnienia i bierne zawodowo,
- c) Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia (tzn. wykluczenia z powodu więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
- d) Osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,
- f) Osoby zamieszkałe na obszarze województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- e) Osoby z niepełnosprawnościami,
- f) Osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy,
- g) Osoby korzystające z PO PŻ,



## § 2

Całkowity koszt Projektu w przeliczeniu na jednego Uczestnika wynosi 12 101,90 zł (słownie: dwanaście tysięcy sto jeden złotych dziewięćdziesiąt groszy). Uczestnik projektu zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości: 0,00 zł (słownie: zero zł).

## § 3

1.W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci 6 działań:

**1) Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu, na potrzeby opracowania ścieżki reintegracji** dla 60 UP 2h/1 os. średnio 2 spotkania po 1h, średnio 1xtyg. w dogodnym dla UP terminie. Spotkanie ze specjalistą ds. rekrutacji- ustalenie problemu zawodowego, analiza sytuacji osoby z uwzględnieniem jej predyspozycji uwarunkowań zdrowotnych, analiza możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu. Dla 60 UP zostanie opracowany/zaktualizowany IPD. Tworzenie IPD będzie powiązane z potrzebami regionalnego rynku pracy. Podczas IPD dla każdego UP zostanie wybrana ścieżka edukacyjna (szkolenie). Warunkiem rozpoczęcia jest zakwalifikowanie do projektu natomiast warunkiem zakończenia jest uzyskanie 100% obecności na zajęciach.

**2) Poradnictwo psychologiczne- indywidualne** dla 60 UP 3h/1 os., średnio 3 spotkania po średnio 1h średnio 1 tyg. Zadanie obejmuje działania z zakresu poradnictwa psychologicznego, służącego do przywrócenia lub wzmocnienia kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej m.in. zajęcia aktywizujące i motywujące, pomoc we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, udzielanie pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych, zwiększenie umiejętności radzenia sobie ze stresem i zaufania we własne siły, asertywność. Warunkiem rozpoczęcia 2 jest ukończenie zadania 1 natomiast warunkiem ukończenia zadania 2 jest uzyskanie 100% frekwencji przez UP.

**3) Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (grupowe)** dla 60 UP, 5 grup x 12 os., 8h/grupę, 4 spotkania po średnio 2h, średnio 2x tygodniu. Zadanie obejmuje działania z zakresu poradnictwa i wsparcia grupowego w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową. Zarys merytoryczny: umiejętne planowanie rozwoju kariery zawodowej i dobór narzędzi aktywizacyjnych i edukacyjnych mających służyć podniesieniu kwalifikacji i znalezieniu pracy, poprzez diagnozę potrzeb edukacyjno-zawodowych, aktywne metody poszukiwania pracy,

inicjowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla UP, zaznajomienie z aktualną strukturą rynku pracy i zapotrzebowaniem pracodawców na kompetencje. Zajęcia będą przeprowadzane metodą warsztatową. Warunkiem rozpoczęcia jest ukończenie zadania 1. Natomiast warunkiem ukończenia zadania 3 jest uzyskanie min. 80% frekwencji przez UP.

**4) Szkolenia zawodowe umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych zakończone egzaminem** dla 60 UP, 5 grup x 12 os., 60h/1grupę, średnio 10 spotkań grupowych po 6h średnio 1-2x tyg. Wybór tematyki szkoleń będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb UP- kierunki szkoleń będą wynikały z diagnozy zawartej w IPD (Indywidualny Plan Działania), ale też zgodny z zapotrzebowaniem rynku pracy. Na początku i końcu zajęć będą przeprowadzone testy wiedzy. UP otrzymają stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabyte kwalifikacje/ lub kompetencje. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzających odpowiednim dokumentem np. (certyfikatem). Certyfikat zostanie wydany przez upoważnioną instytucję i będzie rozpoznawalny i uznany w danym środowisku/branży. UP otrzyma stypendium szkoleniowe 8,60 zł/h brutto-516 zł brutto za miesiąc. Zadanie ma na celu złagodzenie problemu niskich kwalifikacji. Warunkiem rozpoczęcia jest ukończenie zadania 1-3 natomiast warunkiem ukończenia zadania 4 jest uzyskanie 80% frekwencji+ zaliczenie testu wiedzy.

**5) Staże zawodowe ukierunkowane na zdobycie nowego doświadczenia zawodowego.** Staż zawodowy 3 miesięczny dla 60 UP- usługi o charakterze zawodowym. Zostanie wypłacone stypendium stażowe 1289,83 zł/msc. Zadanie obejmuje nabywanie/uzupełnianie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu przez 3 miesiące. Staż będzie odbywał się na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący, zadania są wykonywane w ramach programu stażu, opracowywane indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału UP, stażysta wykona zadania pod nadzorem opiekuna, po zakończeniu stażu pracodawca opracuje pisemną ocenę dotyczącą osiągniętych efektów stażu. Realizacja zadania polega na organizacji 3 miesięcznego stażu dla 60 osób (40h/tydz., max 8h/dziennie), natomiast w przypadku osób z niepełnosprawnością (35h/tydz., 7h/dziennie). Warunkiem rozpoczęcia jest ukończenie zadania 4 natomiast warunkiem ukończenia zadania 5 jest uzyskanie frekwencji 80% przez UP+ pozytywna opinia pracodawcy.

**6) Pośrednictwo pracy jako usługi wspierające aktywizację zawodową-indywidualne** dla 60 UP, 6h/1 os., średnio 6 spotkań indywidualnych po średnio 1h. Zadanie obejmuje pomoc w UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych poprzez m.in.: pozyskiwanie ofert pracy od pracodawcy



w celu udostępniania ich UP, inicjowanie i organizowanie kontaktów o UP, pod kątem ich ewentualnego zatrudnienia. Warunkiem rozpoczęcia zadania jest ukończenie zadania 5 natomiast warunkiem ukończenia zadania 6 jest uzyskanie 100% frekwencji przez UP.

1. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu RPMA.09.01.00-IP.01-14-039/17
2. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
3. W ramach projektu realizowane będą szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu.
4. W trakcie szkoleń zawodowych zostanie przeprowadzony proces walidacji i certyfikacji nabytych kwalifikacji (egzamin wewnętrzny). Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego (min.80 % obecności).
5. Po zakończeniu szkolenia zawodowego wszyscy uczestnicy, którzy ukończyli w nim udział mają obowiązek przystąpić do egzaminu zewnętrznego, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.
6. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno-organizacyjnych.
7. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
  - a) bezpłatny udział we wsparciu: diagnozy potrzeb; poradnictwa psychologicznego; w warsztacie kompetencji społecznych; pośrednictwie pracy;
  - b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
  - c) stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym w wysokości 6,65 zł netto za godzinę odbytego szkolenia;
  - d) materiały edukacyjne;
  - e) catering w trakcie szkoleń zawodowych ;
  - f) stypendium szkoleniowe w wysokości 516 zł/os. brutto za obecność na 10 spotkaniach.  
W przypadku miesięcznego wymiaru h, niższego niż 150h, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do godzin szkolenia, jednak wartość nie może być niższa niż 20% zasiłku.



- g) stypendium stażowe w wysokości 1289,83 zł/os. brutto za każdy miesiąc stażu (stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieusprawiedliwionej i nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim);
  - h) ubezpieczenie NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) w trakcie uczestnictwa w projekcie;
  - i) pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich przed uczestnictwem w stażu zawodowym z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu;
  - j) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Szczegółowe zasady wypłaty zwrotów środków za dojazd zostały określone w paragrafie 7 Regulaminu Projektu.
8. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
9. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których UP rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za cały okres szkoleniowy do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy.
10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie projektowym.
11. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

#### §4

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Projektodawcy, przed rozpoczęciem pierwszych zajęć następujących dokumentów stanowiących warunek uczestnictwa w Projekcie:
- a) kwestionariusza zgłoszeniowego zawierającego niezbędne oświadczenia,
  - b) zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania do Projektu (zgodnie z zapisami §3 ust. 7 Regulaminu Projektu);
  - c) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;



- d) oświadczenia ZUS (zawierającego niezbędne dane celem zgłoszenia Uczestnika Projektu do ubezpieczenia społecznego);
- e) oświadczenia o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie).

## §5

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż został poinformowany, że jest zobowiązany do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnicy Projektu mają obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
  - b) potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
  - d) uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym,
  - e) przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - f) odbycia 3 miesięcznych staży,
  - g) gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
  - h) poinformowania właściwego PUP o udziale w projekcie w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia udziału w projekcie (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP),
  - i) bieżącego informowania Projektodawcy o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania- w formie wyłącznie pisemnej-wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy,
  - j) po zakończeniu udziału w projekcie, w przypadku niepodjęcia pracy, uczestnik zobowiązany jest do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna i przedstawienia Projektodawcy zaświadczenia z PUP o rejestracji lub kopię decyzji o zarejestrowaniu w PUP.
2. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie. Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.

3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
- b) rażąco naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
- c) opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
- d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.

4. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 5 i 6 niniejszego paragrafu.

5. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.

6. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o:

- a) stosunek pracy (przy czym zatrudnienie musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarte na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy oraz minimum ½ etatu),
- b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 pełnych miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- c) rozpoczął działalność gospodarczą (samozatrudnienie), przy czym warunkiem koniecznym jest prowadzenie działalności przez okres minimum 3 pełnych miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie.

Z dniem podpisania takiej umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu ma prawo zakończyć udział w Projekcie bez roszczeń ze strony Realizatora projektu, pod warunkiem dostarczenia dokumentu, o którym mowa w ust.8.

7. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 6 Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania Projektodawcy w ciągu 7 dni dokumentów potwierdzających okoliczność podjęcia pracy: kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilno-prawnej, kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz dowód opłacenia składek ZUS przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej.





8. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ust. 5 i 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.

9. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy (np. kopię decyzji o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z ust. 2 pkt. j lub dokumenty potwierdzające

zatrudnienie zgodnie z ust. 7 oraz informację na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycie kompetencji oraz dokumenty potwierdzające to.

10. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest udostępnić dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz dokumenty potwierdzające ten status.

11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji Pośredniczącej- Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

## §6

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Projektu i akceptuje jego treść.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż został pouczony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## §7

1. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnik Projektu został poinformowany, iż zgodnie z zasadą równości szans i płci, projekt skierowany jest do KOBIEC I MĘŻCZYCZYN.

## §8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.





**§9**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.  
Sprawy nikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.

**§10**

Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia Projektu przez Projektodawcę.

**§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego ze stron.  
Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania podpisanej umowy do Projektodawcy, przed rozpoczęciem Projektu.

.....  
PROJEKTODAWCA

.....  
UCZESTNIK PROJEKTU